



भारत सरकार

राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग

GOVERNMENT OF INDIA

NATIONAL COMMISSION FOR SCHEDULED TRIBES

अनुसूचित जनजातियों के विकास के लिए विभिन्न सुरक्षणों एवं कार्यक्रमों के कार्यान्वयन की  
समीक्षा

**Review of Working of various safeguards and programmes for  
development of Scheduled Tribes**

सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक

PUBLIC SECTOR BANKS

बैंक का नाम.....

Name of BANK .....

## 1. सामान्य

**General**

मुख्यालय का पता:

Headquarter Office Address:

दूरभाष कार्यालय:.....

फैक्स:.....

ई-मेल:.....

Telephone Office: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

कॉरपोरेट कार्यालय का पता:

Corporate office address:

दूरभाष कार्यालय:.....

फैक्स:.....

ई-मेल:.....

Telephone Office: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

वेबसाइट पता:

Website address : \_\_\_\_\_



कृपया प्रस्तुत करें

**Please furnish**

- (i) बैंक प्रमुख (सीएमडी/एमडी):का नाम एवं संपर्क विवरण

Name and Contact details of the Head of the Bank (CMD/ MD):

नाम :

Name :

पदनाम :

Designation :

पता :

Address :

दूरभाष कार्यालय : कार्यालय ..... फ़ैक्स:..... मोबाइल:.....

Telephone Office: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

ई-मेल:.....

E-mail ID:

- (ii) बैंक में अनुसूचित जनजातियों के लिए संपर्क अधिकारी के रूप में नामित/राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग को सूचना प्रस्तुत करने के लिए पदनामित अधिकारी का विवरण।

Details of the Officer nominated as Laison Officer for STs in the Bank / designated to furnish information to the NCST:

नाम :

Name:

पदनाम :

Designation:

पता :

Address:

दूरभाष कार्यालय : कार्यालय ..... फ़ैक्स:..... मोबाइल:

Telephone: Office: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

ई-मेल:.....

Email ID :



कृपया प्रस्तुत करें

Please furnish

- (iii) बैंक के संगठनात्मक गठन को दर्शाने वाला चार्ट।

A chart showing the Organisational set-up of the Bank.

- (iv) बैंक के प्रबंधन बोर्ड/निदेशक बोर्ड की संरचना

Composition of the Board of Management/ Directors of the Bank.

यह भी इंगित करें कि क्या सदस्यों/निदेशकों में से कोई अनुसूचित जनजाति से संबंधित है।

Also indicate whether any of the Members/Directors belongs to ST.

- (v) कृपया प्रत्येक आंचलिक कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय के अंतर्गत बैंक की शाखाओं की संख्या और अधिकार-क्षेत्र सहित बैंक के आंचलिक-कार्यालयों और क्षेत्रीय कार्यालयों का पूरा पता एवं संपर्क का विवरण (दूरभाष, फ़ैक्स, मोबाइल सं और ई-मेल आईडी) प्रस्तुत करें।

Please furnish complete address and contact details (Phone, FAX, Mobile no. and Email ID) of Zonal Offices and Regional Offices of the Bank along with area jurisdiction and number of bank branches under each ZO and RO respectively

समीक्षा अनुप्रयोग

Review Exercise

- (vi) राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग द्वारा अंतिम समीक्षा की .....  
तारीख:

Last Review by National Commission for Scheduled Tribes held on : .....

- (vii) राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग द्वारा की गई समीक्षा के बाद रिपोर्ट/सिफारिशों पर की गई कार्रवाई रिपोर्ट: (भेजने की तारीख) .....

Action taken report on the report/ recommendations .....  
after review by NCST sent on :

(कृपया की गई कार्रवाई रिपोर्ट की एक प्रति संलग्न करें)

(Please attach a copy of the Action taken report)

## 2. बैंक के उद्देश्य और गतिविधियां

### Objective and activities of the Bank

- (i) कृपया बैंक की स्थापना के बाद से बैंक की व्यवसायिक गतिविधियों का स्वरूप एवं दायरा तथा उद्देश्य और ऐतिहासिक पृष्ठभूमि के बारे में एक विस्तृत नोट प्रस्तुत करें।



Please furnish a detailed Note about the objective and historical background and nature and scope of business activities of the Bank since its establishment.

- (ii) कृपया संगठन की व्यावसायिक गतिविधियों पर एक स्वत-स्पष्ट नोट प्रस्तुत करें।  
Please furnish a self-contained note on the business activities of the organisation.

### 3. स्थानीय जनजातीय जनसंख्या पर प्रभाव

#### Impact on local tribal population

- (i) कृपया जनजातीय क्षेत्रों/अनुसूचित क्षेत्रों में स्थित आंचलिक कार्यालयों, क्षेत्रीय कार्यालयों तथा बैंक शाखाओं की संख्या का विवरण प्रस्तुत करें।

Please furnish the details of ZOs, ROs and the number of bank branches located tribal areas/ Scheduled Areas

- (ii) यदि बैंक के कार्यालय अथवा शाखाएं जनजातीय क्षेत्रों/अनुसूचित क्षेत्रों में स्थित हैं तो, कृपया बैंक के विभिन्न कार्यक्रमों एवं स्कीमों से लाभांवित जनजातीय गांवों तथा जनजातीय और कुल जनसंख्या का विवरण दें।

If the Bank offices or branches are located in tribal areas/ Scheduled Areas , please give details of tribal villages and the tribal and total population benefitted with various programmes and schemes of the Bank

- (iii) कृपया आपके बैंक के साथ संबद्ध क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक (आरआरबी), सहकारी शहरी बैंक (सीयूबी) और सहकारी ग्रामीण बैंक (सीआरबी) एवं प्रत्येक के द्वारा कवर किए गए क्षेत्रों तथा आरआरबी/सीयूबी/सीआरबी के अंतर्गत शाखाओं की कुल संख्या और जनजातीय क्षेत्रों और अनुसूचित क्षेत्रों में स्थित शाखाओं की संख्या का विवरण प्रस्तुत करें।

Please furnish details of Regional Rural Banks (RRBs), Cooperative Urban Banks (CUB) and Cooperative Rural Banks (CRB) attached with your Bank, areas covered by each of them and total number of branches under RRBs/ CUB/ CRB and number located in the tribal areas and Scheduled Areas.

- (iv) यह सुनिश्चित करने के लिए कि:

What policy is being followed to ensure:

- (i) अनुसूचित जनजातियों एवं जनजातीय उपयोजना/अनुसूचित क्षेत्रों के लिए गतिविधियों/कार्यक्रमों/स्कीमों के लाभ का प्रवाह और

flow of benefits of the activities/ programmes/ schemes to the Scheduled Tribes and the Tribal Sub-Plan/Scheduled Areas and

- (ii) जनजातीय क्षेत्रों और अनुसूचित क्षेत्रों में बैंक की व्यवसायिक गतिविधियों/कार्यक्रमों



और स्कीमों के क्रियान्वयन के कारण किसी भी प्रकार के शोषण से अनुसूचित जनजातियों की सुरक्षा के लिए, कौन-सी नीति का अनुसरण किया जा रहा है

Protection of Scheduled Tribes from any kind of exploitation likely to be caused due to implementation of business activities/ programmes and schemes of the Bank in tribal areas and Scheduled Areas ?

#### 4. निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) और जनजातीय उपयोजना के अंतर्गत गतिविधियां

##### Activities under Corporate Social Responsibility and TSP

- (i) कृपया बैंक के निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व के अंतर्गत विकास के लिए अपनाए गए अनुसूचित जनजाति और अन्य गांवों/गांवों के समूह का विवरण प्रस्तुत करें।  
Please furnish details of ST and other villages/ cluster of villages adopted for development under the Corporate Socieal Responsibility of the Bank.

कृपया सीएसआर के अंतर्गत कवर किए गए कार्यक्रम-वार लाभार्थियों और पिछले पांच वर्षों के दौरान उन लोगों में से अनुसूचित जनजाति लाभार्थियों का विवरण भी प्रस्तुत करें।  
Please also furnish details of programme-wise beneficiaries covered under CSR and the ST beneficiaries among them during last five years.

- (ii) पिछले पांच वर्षों के प्रत्येक वर्ष के दौरान सीएसआर के अंतर्गत कोषों का क्या आवंटन किया गया है और इसका क्या उपयोग है?  
What has been the allocation of funds under CSR during each year of the last five years and what has been its utilisation?

- (iii) सीएसआर गतिविधियों पर एक पावर प्वाइंट प्रस्तुति सॉफ्ट कॉपी में प्रस्तुत की जाए।  
A power Point Presentation on CSR activities may be furnished in soft copy.

- (iv) कृपया आगे की विस्तृत सूचना निम्नलिखित विवरण में प्रस्तुत करें:-  
Please furnish further detailed information in the following statement:

पिछले तीन वर्षों के दौरान संगठन के निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) के अंतर्गत उठाए गए अनुसूचित जनजाति के लाभों के लिए विशेष स्कीम के अंतर्गत भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धियां

Physical and Financial achievements under special schemes for benefit of Scheduled Tribes taken up under Corporate Social Responsibility (CSR) of the Organisation during last three years.

तालिका 1

TABLE 1

| गतिविधि Activity | वर्ष .....के दौरान उपलब्धि<br>Achievement During ..... |                      | वर्ष .....के दौरान उपलब्धि<br>Achievement During ..... |                      | वर्ष .....के दौरान उपलब्धि<br>Achievement During ..... |                      |
|------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|
|                  | भौतिक<br>Physical                                      | वित्तीय<br>Financial | भौतिक<br>Physical                                      | वित्तीय<br>Financial | भौतिक<br>Physical                                      | वित्तीय<br>Financial |



| (1)  | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (1) मानसिक गतिविधियों के लिए जनजातीय गांवों को अपनाना जैसे:-<br>Adoption of tribal villages for develop-mental activities like:  |     |     |     |     |     |     |
| (a) स्कूलों की स्थापना करना एवं चलाना<br>Establishing and running schools  |     |     |     |     |     |     |
| (b) छात्रावासों की स्थापना करना एवं चलाना<br>Establish and running hostels   |     |     |     |     |     |     |
| (c) गरीब बच्चों खासकर उन सभी अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के बच्चों और अनुसूचित जनजाति से संबंधित बच्चों के लिए छात्रवृत्तियां<br>Scholarships to poor children particularly those belonging to Scheduled Tribes and Children of ST employees |     |     |     |     |     |     |
| (d) पेयजल सुविधा<br>Drinking water facilities  |     |     |     |     |     |     |
| (e) स्वास्थ्य एवं चिकित्सा सेवाएं<br>Health & Medicare services  |     |     |     |     |     |     |
| (f) सड़कों/संपर्क सड़कों का विकास<br>Development of roads/link roads   |     |     |     |     |     |     |
| (g) स्थानीय लोगों खासकर स्कूल/कॉलेज जाने वाले विद्यार्थियों के लिए परिवहन<br>Transport for locals, particularly School/college going students  |     |     |     |     |     |     |



|     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| (h) | कोई अन्य गतिविधि<br>Any other activity   |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) | <p>व्यवसायिक पाठ्यक्रम अध्ययन करने वाले उत्तर माध्यमिक अ.ज.जा. विद्यार्थियों के लिए छात्रवृत्तियां और पाठ्यक्रम पूरा करने के बाद संगठन में नौकरी का आश्वासन</p> <p>Scholarships to post-matric ST Students pursuing professional courses and job assurance in the Organisation after completion of the course</p>  |  |  |  |  |  |  |
| (3) | <p>इंजीनियरिंग/तकनीकी और संबद्ध/चिकित्सा/कृषि एवं भौतिक विज्ञान/कानून/पैरामेडिकल और निर्धारित व्यावसायिक पाठ्यक्रम/कौशल विकास पाठ्यक्रमों में व्यावसायिक पाठ्यक्रमों का अध्ययन करने वाले अनुसूचित जनजाति विद्यार्थियों का प्रायोजन/समर्थन करना</p> <p>Sponsoring/supporting ST students pursuing professional courses in Engineering, technology and allied/ Medical/ Agriculture &amp; Physical Sciences/ Law/ Para-medical and specified vocational courses/ Skill development courses</p> |  |  |  |  |  |  |
| (4) | <p>अन्य क्षेत्रीय विकास स्कीमों सहित अनुसूचित जनजातियों एवं सामान्य जनसंख्या के लाभों के लिए कोई अन्य गतिविधि</p> <p>Any other activity for the benefit of Scheduled Tribes and General population including other area development schemes.</p>   |  |  |  |  |  |  |



- (v) कृपया संगठन के टीएसपी के अंतर्गत अनुसूचित जनजातियों के कल्याण एवं सामाजिक-आर्थिक विकास के लिए बैंक द्वारा कराई जाने वाली गावों को गोद लेने, जनजातीय उप-योजना/जनजातीय क्षेत्रों में विकास जैसी विभिन्न गतिविधियों/अध्ययनों का ब्यौरा प्रस्तुत करें।

Please give the details of various activities/studies taken up by the Bank for the welfare and socio-economic development of STs under the TSP of the Organisation, like adoption of villages, development in Tribal Sub-Plan/tribal areas etc.

- (vi) क्या जनजातीय क्षेत्रों तथा अनुसूचित क्षेत्रों तथा अनुसूचित क्षेत्रों में आपकी शाखाओं को खोले जाने के स्थानों का निर्णय करने एवं स्थानीय जनसंख्या, खासकर गरीब जनजातीय जनसंख्या, के लाभ के लिए विशेष स्कीम के लिए कोई दिशा-निर्देश हैं?

Are there any guidelines/instructions for deciding the location of your branches to be opened in tribal areas and Scheduled Areas and the special schemes to benefit the local population, particularly the poor tribal population?

## 5. अनुसूचित जनजातियों का विकास

### DEVELOPMENT OF Scheduled Tribes

- (i) अनुसूचित जनजातियों एवं जनजातीय उप-योजना क्षेत्रों के संदर्भ में बैंकों की क्या गतिविधियां/स्कीम हैं? कृपया अंतिम पांच वित्तीय वर्षों से संबंधित विवरण प्रस्तुत करें।

What have been the activities/ Schemes of the Bank w.r.t. the Scheduled Tribes and the Tribal Sub-Plan areas? Please furnish details regarding last five financial years.

- (ii) कृपया स्पष्ट करें कि क्या बैंक की वार्षिक योजना गतिविधियों के साथ-साथ वार्षिक जनजातीय उप-योजना तैयार की गई है? यदि हां तो कृपया अंतिम पांच वर्षों के जनजातीय उप-योजना के विवरण की एक प्रति प्रस्तुत करें।

Please clarify whether Annual Tribal Sub-Plan along with annual plan of activities of the Bank is prepared? If so, kindly furnish a copy of Tribal Sub-Plan statements for the last three years.

- (iii) कृपया सूचना एवं सांख्यिकी आंकड़ा भी निम्नलिखित तालिका 2 से 7 में प्रस्तुत करें।

Please also furnish information and statistical data in the following **TABLES 2 to 7**



तालिका 2

TABLE 2

जनजातीय/अनुसूचित क्षेत्रों में शाखाओं/एटीएम की स्थिति  
Position of Branches/ATM in Tribal/Scheduled Areas

| क्र. सं. SR | में स्थित/सेवारत इकाईयों की श्रेणी<br>Category of Unit located in/ serving ▶ ▶ ▶ | जनजातीय/अनुसूचित क्षेत्र<br>Tribal/ Scheduled Areas | अन्य ग्रामीण क्षेत्र<br>Other RURAL Areas | अर्धशहरी क्षेत्र<br>SEMI URBAN Areas | शहरी क्षेत्र<br>URBAN Areas | कुल<br>TOTAL |
|-------------|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1           | केवल भुगतान शाखाएं<br>Payment Branches only                                      |   |   |                                      |                             |              |
|             | भुगतान, अग्रिम एवं कर्ज देने वाली शाखाएं<br>Payment, Advance & loanee branches   |   |   |                                      |                             |              |
| 2           | एटीएम<br>ATMs  |   |   |                                      |                             |              |
| 3           | मोबाइल एटीएम<br>Mobile ATMs  |   |   |                                      |                             |              |
| 4.          | ई-बैंकिंग इकाई<br>E-Banking Units  |   |   |                                      |                             |              |

तालिका 3

TABLE 3

प्रधानमंत्री जनधन योजना की प्रगति

Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana PROGRESS

लाख में संख्या  
Number in lakhs

राशि: रुपये करोड़ में  
Amount: Rs. in Crores

| क्र. सं.<br>S. No. | वर्ष/के अनुसार<br>Year/ AS on | श्रेणी<br>Cate-gory | कुल खाते<br>Total Accs | शेष धारित<br>Balance held | शून्य शेष खातों की संख्या<br>No. of Zero Bal a/cs | शून्य शेष खातों की प्रतिशतता<br>% of Zero balance accounts | आधार से जोड़े गए की संख्या<br>No. of Aadhar Seeding | आधार से जोड़े गए की प्रतिशतता<br>Aadhar Seeding % | रुपे कार्ड जारी किए गए<br>RuPay Cards issued | टिप्पणी<br>Remarks |
|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|---|--|---|---|--|--------------------|
| (1)                | (2)                           | (3)                 | (4)                    | (5)                       | (6)   | (7)  | (8)   | (9)   | (10)   | (11)               |
| 1.                 | 2020-21<br>31/03/2021         | कुल                 |                        |                           |   |  |   |   |  |                    |
|                    |                               | Total               |                        |                           |   |  |   |   |  |                    |



|    |                       |             |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
|    |                       | अ.ज.<br>जा. |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | STs         |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2021-22<br>31/03/2022 | कुल         |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | Total       |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | अ.ज.<br>जा. |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | STs         |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 2022-23<br>31/03/2023 | कुल         |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | Total       |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | अ.ज.<br>जा. |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | STs         |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 2023-24<br>31/03/2024 | कुल         |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | Total       |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | अ.ज.<br>जा. |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                       | STs         |  |  |  |  |  |  |  |

तालिका 4

TABLE 4

मुद्रा ऋण आवंटन की प्रगति  
MUDRA LOANS DISBURSEMENT PROGRESS

लाख में संख्या

राशि:रूपये करोड़ में

Number in lakhs

Amount: Rs. in Crores

| क्र. सं.<br>S. No. | वर्ष<br>Year | श्रेणी<br>Cate-<br>gory | शिशु<br>Shishu        |              | किशोर<br>Kishor       |              | तरुण<br>Tarun         |              | कुल<br>Total          |              | टिप्पणी<br>Remarks |
|--------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------------|
|                    |              |                         | खातों<br>Acco<br>unts | राशि<br>Amt. | खातों<br>Accou<br>nts | राशि<br>Amt. | खातों<br>Accou<br>nts | राशि<br>Amt. | खातों<br>Accou<br>nts | राशि<br>Amt. |                    |
| 1.                 | 2021-22      | कुल                     |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
|                    |              | Total                   |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
|                    |              | अ.ज.<br>जा.             |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
|                    |              | STs                     |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
| 2.                 | 2022-23      | कुल                     |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
|                    |              | Total                   |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
|                    |              | अ.ज.<br>जा.             |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
|                    |              | STs                     |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |
| 3.                 | 2023-24      | कुल                     |                       |              |                       |              |                       |              |                       |              |                    |



|  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Total       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | अ.ज.<br>जा. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | STs         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

तालिका 5

TABLE 5

एमएसएमई का बकाया  
MSME OUTSTANDINGS

(राशि:रूपये करोड़ में)

(Amt. Rs. in CRORES )

| क्र. सं. S. No. | के अनुसार स्थिति Status as on |  | वित्तीय वर्ष के अंत तक बकाया Outstanding upto the end of financial year |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      | कुल में से सुक्ष्म की प्रतिशतता % of Micro credit to total |
|-----------------|-------------------------------|--|---|------|-----------|------|--------------|------|---------------|------|-------------------------|------|-----------|------|--|
|                 |                               |  | सूक्ष्म Micro   |      | लघु Small |      | मध्यम Medium |      | केवीआईसी KVIC |      | अन्य एमएसएमई Other MSME |      | कुल Total |      |  |
|                 |                               |  | सं.   | राशि | सं.       | राशि | सं.          | राशि | सं.           | राशि | सं.                     | राशि | सं.       | राशि |  |
|                 |                               |  | No.   | Amt  | No.       | Amt  | No.          | Amt  | No.           | Amt  | No.                     | Amt  | No.       | Amt  |  |
| 1               | 31/03/2022                    | सभी लाभार्थी All beneficiaries                             |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |
|                 |                               | प्राथमिक क्षेत्र के लाभार्थी Priority Sector beneficiaries |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |
|                 |                               | केवल अ.ज.जा. लाभार्थी ST beneficiaries only                |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |
| 2               | 31/03/2023                    | सभी लाभार्थी All beneficiaries                             |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |
|                 |                               | प्राथमिक क्षेत्र के लाभार्थी Priority Sector beneficiaries |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |
|                 |                               | केवल अ.ज.जा. लाभार्थी ST beneficiaries only                |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |
|                 |                               | सभी लाभार्थी All beneficiaries                             |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |
| 3               | 31/03/2024                    | सभी लाभार्थी All beneficiaries                             |   |      |           |      |              |      |               |      |                         |      |           |      |  |



|  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | प्राथमिक क्षेत्र के लाभार्थी  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Priority Sector beneficiaries |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | केवल अ.ज.जा. लाभार्थी         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ST beneficiaries only         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

तालिका 6

TABLE 6

कृषि अंतर्गत वार्षिक ऋण योजना उपलब्धि

ANNUAL CREDIT PLAN ACHIEVEMENT UNDER AGRICULTURE

| क्र. सं.<br>S. No. | Year वर्ष | Category श्रेणी    | केवल फसल ऋण<br>CROP LOANS ONLY |              |                       |              | उपलब्धि प्रतिशतता (राशि)<br><br>Achievement % (Amt.) | कृषि क्रेडिट (फसल ऋण सहित)<br>FARM CREDIT (incl. Crop Loans) |              |               |              | उपलब्धि प्रतिशतता (राशि)<br><br>Achievement % (Amt.) |
|--------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|--|--|--------------|---------------|--------------|--|
|                    |           |                    | लक्ष्य<br>TARGET               |              | उपलब्धि<br>ACHIVEMENT |              |  | TARGET   |              | ACHIVEMENT    |              |  |
|                    |           |                    | सं.<br>Number                  | राशि<br>Amt. | सं.<br>Number         | राशि<br>Amt. |  | सं.<br>Number  | राशि<br>Amt. | सं.<br>Number | राशि<br>Amt. |  |
|                    | 2019-20   | कुल<br>Total       |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           |                    |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    | 2020-21   | कुल<br>Total       |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           |                    |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    | 2021-22   | कुल<br>Total       |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           |                    |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    | 2022-23   | कुल<br>Total       |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           |                    |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    | 2023-24   | कुल<br>Total       |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |
|                    |           |                    |                                |              |                       |              |  |  |              |               |              |  |

(जारी.)  
(Contd.)



| क्र. सं.<br>S. No. | Year वर्ष | Category श्रेणी    | कृषि अवसंरचना<br>AGRI INFRASTRUCTURE |              |                       |              | उपलब्धि प्रतिशतता (राशि)<br><br>Achievement % (Amt.) | सहायक गतिविधियां<br>ANICILLARY ACTIVITIES |              |                       |              | उपलब्धि प्रतिशतता (राशि)<br><br>Achievement % (Amt.) |
|--------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|--|---|--------------|-----------------------|--------------|--|
|                    |           |                    | लक्ष्य<br>TARGET                     |              | उपलब्धि<br>ACHIVEMENT |              |  | लक्ष्य<br>TARGET                          |              | उपलब्धि<br>ACHIVEMENT |              |  |
|                    |           |                    | सं.<br>Number                        | राशि<br>Amt. | सं.<br>Number         | राशि<br>Amt. |  | सं.<br>Num<br>ber                         | राशि<br>Amt. | सं.<br>Number         | राशि<br>Amt. |  |
|                    | 2019-20   | कुल<br>Total       |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           |                    |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    | 2020-21   | कुल<br>Total       |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           |                    |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    | 2021-22   | कुल<br>Total       |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           |                    |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    | 2022-23   | कुल<br>Total       |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           |                    |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    | 2023-24   | कुल<br>Total       |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           | अ.ज.<br>जा.<br>STs |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |
|                    |           |                    |                                      |              |                       |              |  |   |              |                       |              |  |

(जारी.)

(Contd.)

| क्र. सं.<br>S. No. | Year वर्ष | Category श्रेणी | कुल कृषि(फार्म क्रेडिट+कृषि अव+सहा. गति.)<br>TOTAL AGRICULTURE (Farm Credit+Agri Infr+Anci Acti) |      |                       |      | उपलब्धि प्रतिशतता (राशि)<br><br>Achievement % (Amt.) |                  |      |                       |      | उपलब्धि प्रतिशतता (राशि)<br><br>Achievement % (Amt.) |
|--------------------|-----------|-----------------|--|------|-----------------------|------|--|------------------|------|-----------------------|------|--|
|                    |           |                 | लक्ष्य 6<br>TARGET   |      | उपलब्धि<br>ACHIVEMENT |      |  | लक्ष्य<br>TARGET |      | उपलब्धि<br>ACHIVEMENT |      |  |
|                    |           |                 | सं.  | राशि | सं.                   | राशि |  | सं.              | राशि | सं.                   | राशि |  |
|                    |           |                 | Number   | Amt. | Number                | Amt. |  | Number           | Amt. | Number                | Amt. |  |
|                    | 2019-20   | कुल Total       |  |      |                       |      |  |                  |      |                       |      |  |
|                    |           | अ.ज. जा. STs    |  |      |                       |      |  |                  |      |                       |      |  |
|                    |           |                 |  |      |                       |      |  |                  |      |                       |      |  |
|                    | 2020-21   | कुल Total       |  |      |                       |      |  |                  |      |                       |      |  |
|                    |           | अ.ज. जा. STs    |  |      |                       |      |  |                  |      |                       |      |  |
|                    |           |                 |  |      |                       |      |  |                  |      |                       |      |  |
|                    | 2021      | कुल Total       |  |      |                       |      |  |                  |      |                       |      |  |



|  |         |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |         | अ.ज.<br>जा.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |         | STs          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2022-23 | कुल<br>Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |         | अ.ज.<br>जा.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |         | STs          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2023-24 | कुल<br>Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |         | अ.ज.<br>जा.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |         | STs          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

तालिका 7

TABLE 7

उच्च शिक्षा ऋण के अंतर्गत प्रगति  
PROGRESS UNDER HIGHER EDUCATION LOANS

राशि.लाख में  
Amt. in Lakhs

| क्र.सं.<br>Sr. No. |         | वर्ष<br>Year |           | श्रेणी<br>Category |            | वित्तीय वर्ष के लिए लक्ष्य<br>TARGET for Financial Year |              | चालू वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त आवेदन<br>Application Received during current fiscal |              | वर्ष के दौरान स्वीकृत(पिछले वर्ष के दौरान प्राप्त आवेदन सहित)<br>Sanctioned during the year (including application received during previous year) |              |             | किस छात्रा को (कोष्ठक 5 में से)<br>of which girl student (Out of column 5) |             | वितरित (कोष्ठक 5 में से)<br>Disbursed (Out of column 5) |             | म.प्र. राज्य सरकार द्वारा गारंटी दिए गए ऋणों की संख्या<br>of which no of loans guaranteed by MP STATE GOVT |             | बकाया शिक्षा ऋण<br>Education Loan Outstanding |             | किस छात्रा का<br>of Which Girl Student |  |
|--------------------|---------|--------------|-----------|--------------------|------------|---|--------------|--|--------------|---|--------------|-------------|--|-------------|---|-------------|--|-------------|---|-------------|--|--|
| 1                  |         | 2            | 3         |                    | 4          | 5   |              |  | 6            |   | 7            |             | 8  |             | 9   |             | 10   |             |   |             |  |  |
|                    |         |              | सं.<br>No | राशि<br>Amt.       | सं.<br>No. | खाता<br>A/C   | राशि<br>Amt. | खाता<br>A/C  | राशि<br>Amt. | खाता<br>A/C   | राशि<br>Amt. | खाता<br>A/C | राशि<br>Amt.   | खाता<br>A/C | राशि<br>Amt.  | खाता<br>A/C | राशि<br>Amt.   | खाता<br>A/C | राशि<br>Amt.                                  | खाता<br>A/C |  |  |
| 1                  | 2019-20 | कुल<br>Total |           |                    |            |   |              |  |              |   |              |             |  |             |   |             |  |             |   |             |  |  |
| 2                  |         | अ.ज.<br>जा.  |           |                    |            |   |              |  |              |   |              |             |  |             |   |             |  |             |   |             |  |  |
|                    |         | STs          |           |                    |            |   |              |  |              |   |              |             |  |             |   |             |  |             |   |             |  |  |
| 3                  | 2020-21 | कुल<br>Total |           |                    |            |   |              |  |              |   |              |             |  |             |   |             |  |             |   |             |  |  |
| 4                  |         | अ.ज.<br>जा.  |           |                    |            |   |              |  |              |   |              |             |  |             |   |             |  |             |   |             |  |  |







- (d) कृपया पदोन्नति में अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों को दी जाने वाली छूट/रियायत को इंगित करते हुए संगठन में अनुसरण की जाने वाली पदोन्नति में आरक्षण नीति दर्शाएं।  
Please state the reservation policy in promotion followed in the Organisation indicating the relaxation/concession given to ST employees in promotions.
- (e) संगठन में तकनीकी एवं गैर तकनीकी दोनों प्रकार के पदों की श्रेणियां कौन-सी हैं जिनके लिए अनुसूचित जनजाति हेतु आरक्षण विहित नहीं है और उसके कारण बताएं।  
What are the categories of posts in the Organisation, both technical and non-technical, for which reservation for ST has not been prescribed and the reasons thereof?
- (f) क्या संगठन एवं कर्मचारी संघों के बीच कोई मौजूदा करार हैं जो सीधी भर्ती, पदोन्नति और विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश के मामले में अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के आरक्षण पर सरकारी नीति के मार्ग में आते हैं। यदि ऐसा है तो विवरण दें।  
Are there any subsisting agreements between the Organisation and the Employees Unions which come in the way of implementation of Government Policy on reservation for STs in the matter of direct recruitment, promotion and admission to various courses? If so, give details.
- (g) क्या उपरोक्त विषय पर आदेशानुसार सभी पदों के लिए सीधी भर्ती एवं पदोन्नति के लिए रोस्टरों का रखरखाव किया जा रहा है?  
Are rosters being maintained for direct recruitment and promotion for all posts as per orders on the subject?
- (h) क्या रोस्टरों के रखरखाव के लिए सीधी भर्ती में पदों के सामूहिकरण की प्रक्रिया अपनाई गई है? यदि हां तो, कृपया सामूहिकरण प्रक्रिया के अंतर्गत कवर किए गए उनके वेतनमान सहित पदों को इंगित करते हुए विवरण प्रस्तुत करें। कृपया यह भी इंगित करें कि प्राधिकारियों ने पदों के सामूहिकरण का अनुमोदन किया है।  
Is the procedure of grouping the posts in the direct recruitment adopted for maintaining rosters? If so, please give details indicating the posts with their pay scale covered under the grouping procedure. Also, please indicate the authority that has approved the grouping of posts.
- (i) कृपया निम्नलिखित तालिका 8 (i) से 8 (iv) तक प्रपत्र में (अलग-अलग) संगठन में (i) जब से आरक्षण प्रवर्तन में आया उस तिथि (ii) 02.07.1997 (पद आधारित रोस्टर के लागू होने की तारीख) (iii) 31.03.2014 और (iv) 31.03.2021 को अलग-अलग स्टाफ संख्या दर्शाते हुए एक विवरण प्रस्तुत करें:-  
Please furnish (separate) statements showing staff strength as on (i) the date when reservation were enforced in the Organisation, (ii) 02.07.1997 (date of implementation of Post Based Roster), (iii) 31.3.2014 and (iv) 31.3.2021 respectively in the prescribed Performa- **TABLE 8(i) to 8(iv)**



तालिका 8 (i) से 8(iv) तक

TABLE 8(i) to 8(iv)

(..... के अनुसार )

(As on .....)

| क्र.सं<br>S.No. | पद की श्रेणी<br>Category of post | कर्मचारियों की कुल संख्या<br>Total No. of Employees | कर्मचारियों की संख्या<br>Number of Employees |               | प्रतिशतता<br>Percentage |               | टिप्पणी<br>Remarks |
|-----------------|----------------------------------|---|--|---------------|-------------------------|---------------|--------------------|
|                 |                                  |   | अ.जा.<br>SC                                  | अ.ज.जा.<br>ST | अ.जा.<br>SC             | अ.ज.जा.<br>ST |                    |
|                 |                                  |   | (4)  | (5)           | (6)                     | (7)           |                    |
| (1)             | (2)                              | (3)   | (4)  | (5)           | (6)                     | (7)           | (8)                |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 |                                  |   |  |               |                         |               |                    |
|                 | कुल<br>Total                     |   |  |               |                         |               |                    |

- (j) कृपया निम्नलिखित प्रपत्र में अंतिम तीन वर्षों के दौरान की गई भर्ती को दर्शाते हुए वर्ष-वार पृथक विवरण प्रस्तुत करें।  
Please furnish year-wise separate statement in the following proforma showing the recruitment made during last 3 years.

तालिका 9 (i) से 9(iii) तक

TABLE 9(i) to 9(iii)

(वर्ष.....)

(Year .....)

| क्र.सं<br>S. No. | पद का नाम/<br>श्रेणी<br>Name / Category | पद का स्तर<br>Level of post | घटित रिक्तियों की कुल संख्या<br>Total No. of vacancies | पिछले वर्ष से लाई गई रिक्तियां<br>C/F vacancies from | भरी जाने वाली रिक्तियों की कुल संख्या<br>Total | वस्तुतः भरी गई रिक्तियों की कुल संख्या<br>Total | अ.ज.जा के लिए आरक्षित रिक्तियों की सं.<br>No. of vacancies reserved for STs | नियुक्त अ.ज.जा की संख्या<br>No. of STs appoi- | शेष शॉर्टफॉल<br>Remai-ning shortfall |
|------------------|---|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|--------------------------------------|
|------------------|---|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|--------------------------------------|



|     | of<br>Post   |     | cies<br>occurred | Prev.<br>year | No. of<br>vacancies<br>to<br>be filled | No. of<br>vacancies<br>actually<br>filled |  |   |              | nted |      |
|-----|--------------|-----|------------------|---------------|--|---|--|---|--------------|------|------|
|     |              |     |                  |               |  |   | पिछले<br>वर्ष से<br>लाए<br>गए<br><br>C/F<br>from<br>previo<br>us<br>year | वर्ष के<br>दौरान<br>आरक्षित<br>Reserved<br>during the<br>year | कुल<br>Total |      |      |
| (1) | (2)          | (3) | (4)              | (5)           | (6)                                    | (7)                                       | (8)  | (9)   | (10)         | (11) | (12) |
|     |              |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |
|     |              |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |
|     |              |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |
|     |              |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |
|     |              |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |
|     |              |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |
|     |              |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |
|     | कुल<br>Total |     |                  |               |  |   |  |   |              |      |      |

- (k) कृपया अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के आरक्षित कोटे के विरुद्ध उनके नियोजन में कोई कमियां हैं तो उनके कारण और उन कमियों को दूर करने के लिए किए गए या करने को प्रस्तावित सुधारात्मक उपायों के बारे में और उसकी समय-सीमा के बारे में बताएं।  
Please state the reasons for shortfalls, if any in the employment of STs against their reserved quota and the remedial measures taken or proposed to be taken to wipe out the shortfall and time-framing thereof.
- (l) इंगित करें कि क्या विद्यमान भर्ती नियमों एवं पदोन्नति नीति के अन्दर ही विभिन्न श्रेणियों में रिपोर्ट की गई कमियों को दूर करना संभव है। यदि हां तो, उसकी अनुमानित समय-सीमा बताएं। यदि नहीं तो, इस संबंध में कार्य योजना क्या है?  
Please indicate whether it is possible to wipe out the reported shortfalls in the various categories within the existing Recruitment Rules and Promotion Policy. If yes, expected time-frame thereof. If not, what is the Action Plan in this regard?
- (m) कृपया अनुसूचित जनजातियों के लिए चिन्हित बैकलॉग रिक्तियों की संख्या एवं अब तक लॉच किए गए प्रत्येक विशेष भर्ती अभियानों के माध्यम से वास्तव में भरी गई रिक्तियों की संख्या इंगित करें। आंकड़े प्रत्येक विशेष भर्ती अभियान के अंतर्गत पदवार दिए जाएं।  
Please indicate the number of backlog vacancies for ST identified and number of vacancies actually filled through each of the special recruitment drives launched so far. Figures may be given post-wise under each SRD
- (n) पिछले तीन वर्षों के दौरान आरक्षित रिक्तियों के विरुद्ध नियुक्ति के लिए योग्य अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों की गैर-उपलब्धता की स्थिति में संगठन के भर्ती बोर्ड कितनी बार जनजातीय बहुलता वाले स्थानों (स्थानों के नाम इंगित करें) में भेजे गए हैं।  
In the event of non-availability of suitable ST candidates for appointment against



(o) कृपया पदों की प्रत्येक श्रेणी के संबंध में प्रत्येक पिछले 3 वर्षों के दौरान पदोन्नत कर्मचारियों की संख्या और उनमें से अनुसूचित जनजातियों की संख्या एवं प्रतिशतता दर्शाते हुए निम्नलिखित प्रपत्र में अलग-अलग विवरण प्रस्तुत करें-

तालिका 10 (i) से 10(iii) तक  
TABLE 10 (i) to 10(iii)

(Year .....)

### 6.3 અનારક્ષણ (ડિ-રિજર્વેશન)

(i) संगठन की यह सुनिश्चित करने के लिए क्या जांच युक्तियां हैं कि अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षण नीति सही तरीके से लागू की जाती है?

(ii) कृपया विभिन्न पदों के संबंध में कुल रिक्तियों की संख्या में से अनुसूचित जनजातियों के लिए



आरक्षित रिक्तियों, जिनका पिछले तीन वर्षों के दौरान अन्य श्रेणियों के साथ विनिमय किया गया था, का विवरण दें।

Please, give the details of the vacancies, out of total number of vacancies reserved for STs, in respect of various posts, which were exchanged with other categories during the last three years.

- (iii) कृपया विवरण दें कि क्या पिछले पांच वर्षों के दौरान सीधी भर्ती या पदोन्नति में अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों को अनारक्षित किया गया है।

Please state whether vacancies reserved for STs in Direct Recruitment or in Promotion have been dereserved during last five years.

यदि हां तो, कृपया रिक्तियों के अनारक्षण के लिए अपनाई गई प्रक्रिया का विवरण दें और रिक्तियों की कुल संख्या में से अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों को

- (i) अनारक्षित किया गया,
- (ii) तीन लगातार वर्षों में अग्रेषित किए जाने के बाद समाप्त कर दिया गया, का भी विवरण दें।

If so, please, give details of the procedure followed for de-reservation of the vacancies in respect of various posts during the last five years and also furnish details about the vacancies out of total number of vacancies reserved for STs, that

- (i) were dereserved,
- (ii) lapsed after having been carried forward to three subsequent years

#### 6.4 कौशल विकास

##### Skill Development

- (i) क्या अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के लिए—
- (i) नियुक्ति के समय उनकी कमियों को दूर करने के लिए और
  - (ii) पुनरभिन्वास कार्यक्रमों के माध्यम से उनकी निपुणता को सुधारने के लिए उन्हें सक्षम बनाने हेतु कोई अतिरिक्त सहायता/प्रशिक्षण देने के लिए मानव संसाधन विकास नीति में कोई प्रावधान है?

Is there any provision in the HRD Policy to provide extra support/ training to ST employees to enable them

- (i) to cover up their deficiencies at the time of appointment and
  - (ii) to improve their efficiencies through re-orientation programmes ?
- (ii) कृपया अंतिम पांच वर्षों के दौरान कर्मचारियों को कौशल विकास प्रशिक्षण उपलब्ध कराने के लिए और प्रशिक्षण के पश्चात उन्हें लाभ स्वीकृत करने के विवरण के साथ पद की प्रत्येक श्रेणी के लिए किए गए प्रावधानों का विवरण दें।



The details of such provisions for each category of post may be spelt out along with the details of employees provided Skill-development training and the benefits granted to them after the training during last five years

- (iii) कृपया पिछले तीन वर्षों के दौरान विशेषीकृत प्रशिक्षण के लिए विदेश भेजे गए कर्मचारियों की संख्या और प्रत्येक वर्ष में उनमें से अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों की संख्या दें।  
Please give the number of employees sent for specialised/Academic training abroad during the last five years and the number of ST employees among them in each year.

#### 6.5 अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के वास्तविक दावों का सत्यापन

##### Verification of genuine claims of ST candidates

- (a) अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के वास्तविक दावों की जांच करने की प्रक्रिया क्या है:  
What is the procedure for examination of genuine claims of ST candidates on:
- (i) प्रारंभिक भर्ती पर  
Initial recruitment
  - (ii) पदोन्नति पर  
Promotion
  - (iii) कर्मचारी के सेवा के दौरान शिकायत प्राप्त होने पर  
Receipt of complaint during the service of the employee.
- (b) कृपया अंतिम तीन कैलेंडर वर्षों के दौरान भर्ती के समय पाए गए नकली/जाली दावों की सूची तथा प्रत्येक मामले में की गई कार्रवाई को प्रस्तुत करें।  
Please furnish list of claims found false/ fake at the time of recruitment and the action taken in each case.
- (c) कृपया अंतिम तीन कैलेंडर वर्षों के दौरान पदोन्नति के समय पाए गए नकली/जाली दावों की सूची तथा प्रत्येक मामले में की गई कार्रवाई को प्रस्तुत करें।  
Please furnish list of claims found false/fake at the time of promotion and the action taken in each case.
- (d) कृपया उन मामलों की सूची प्रस्तुत करें जिसमें अनुसूचित जनजाति उम्मीदवार, अनुसूचित जनजाति सूची से उनके समुदाय को हटा देने के कारण अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के रूप में पदोन्नति के लिए अपात्र पाए गए थे।  
Please furnish list of cases in which ST candidates were found in-eligible for promotion as ST candidates due to deletion of their community from ST list
- (e) कृपया अंतिम तीन वर्षों के दौरान उन कर्मचारियों का विवरण प्रस्तुत करें जिनके विरुद्ध जाली/नकली/धोखाधड़ी आधार पर अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के रूप में रोजगार प्राप्त करने के लिए सेवा के दौरान शिकायत प्राप्त की गई, प्रत्येक मामले में कार्रवाई की गई (जांच की गई) और



सत्य पाए जाने वाले शिकायतों में सक्षम प्राधिकारी/अनुशासनात्मक अधिकारी द्वारा अंतिम निपटान निर्णय लिया गया।

Please furnish details of employees against whom complaints were received during service for obtaining employment as ST candidates on false/ fake/ fraudulent basis, action taken (investigation made) in each case and the final disposal/ decision of the competent authority/ disciplinary authority in the event of the complaint having been found true.

**6.6 अनुसूचित जनजातियों और अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों की शिकायतों को दूर करने के लिए संपर्क अधिकारी**

**Liaison Officer for STs and redressal of grievances of ST employees.**

- (a) अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों की शिकायतों को दूर करने के लिए निर्धारित प्रक्रिया क्या है?

What is the procedure prescribed for redressal of grievances of ST employees?

- (b) क्या बैंक ने मुख्यालय/कॉरपोरेट स्तर/आंचलिक और क्षेत्रीय स्तर में अनुसूचित जनजातियों के लिए संपर्क अधिकारी नियुक्त किया है?

Has the Bank appointed Liaison Officer for Scheduled Tribes at Hq./corporate level/Zonal and Regional level each?

यदि हां तो, कृपया प्रत्येक स्तर पर संपर्क अधिकारी की स्थिति को इंगित करें?

If so, please indicate the position/status of Liaison Officer at each level?

- (c) क्या संपर्क अधिकारी के प्रत्यक्ष नियंत्रण के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ की स्थापना की गई है?

Has SC/ST Cell been set-up under the direct control of Liaison Officers?

यदि हां तो कृपया इस प्रकोष्ठ की संरचना और इससे संबद्ध स्टाफ को इंगित करें।

If so, please indicate the composition of each cell and the staff attached to it?

- (d) क्या अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों की शिकायतें दर्ज करने के लिए शिकायत पंजिका का रख रखाव किया जा रहा है? क्या कम्प्यूटरकृत शिकायत प्रबंधन प्रणाली प्रचालन में है?

Is a complaint register being maintained in order to register grievance of ST employees? Is a computerised Grievance Management System in operation?

यदि नहीं तो उसके कारण और उसको लागू करने के अनुमानित समय-सीमा?

If not, reasons thereof and the expected time-frame for its introduction?

- (e) पिछले तीन वर्षों के दौरान अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों से कितनी शिकायतें प्राप्त हुईं?

How many complaints were received from ST employees during each of the last three years?

- (f) इन शिकायतों की प्रकृति, पक्ष में निपटायी गई शिकायतों की संख्या और प्रत्येक शिकायत के निपटान के लिए लिया गया समय क्या था?



What was the nature of these complaints, the number of complaints disposed of favourably and the time taken for disposal of each complaint?

निपटान के लिए लंबित शिकायतों की संख्या एवं प्रकृति भी प्रस्तुत करें।

The number and nature of complaints still pending for disposal?

क्या संगठन के ध्यान में अनुसूचित जनजाति महिला कर्मचारी के यौन उत्पीड़न का कोई भी मामला लाया गया है? यदि हां तो कृपया इसका तथा इस पर की गई कार्रवाई का विवरण प्रस्तुत करें।

Has any case of sexual harassment of ST women employees been brought to the notice of the Organisation? If so, please furnish the details thereof and action taken.

- (g) क्या संपर्क अधिकारी के समक्ष सामाजिक उत्पत्ति के आधार पर अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के विरुद्ध उत्पीड़न या भेदभाव का कोई मामला आया है? यदि हां तो, पिछले 3 वर्षों के दौरान ऐसे मामलों की संख्या एवं इनमें की गई कार्रवाई?

Has LO come across any case(s) of harassment or discrimination against ST employees on grounds of social origin? If yes, the number of such cases during the last three years and the action taken therein?

- (h) कृपया पिछले तीन वर्षों के दौरान अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों/विद्यार्थियों की शिकायतों, राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग, राज्य सरकार/संविक्षा समिति या किसी अन्य प्राधिकारी से प्राप्त अनुसूचित जनजाति के रूप में झूठे दावे की शिकायतों एवं उन मामलों के निपटान की स्थिति का विवरण प्रस्तुत करें।

Please furnish details of cases of grievances of ST employees/ complaints of false claim as ST received during last three years from National Commission for Scheduled Tribes, State Government/ Scrutiny Committee or any other authority and the status of disposal of those cases.

- (i) क्या प्रबंधन, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों की समस्याओं और शिकायतों का निवारण करने के लिए आवधिक बैठकें आयोजित करता है? कृपया अंतिम तीन वर्षों में आयोजित की गई बैठकों के बारे में विवरण प्रस्तुत करें।

Does the Management hold periodical meetings with SC/ST employees to sort out their problems and grievances? Please furnish details about the meetings held in the last three years.

- (j) क्या संगठन में अस्तित्व/ कार्यरत आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र हैं।

Whether internal grievance redressal mechanism is existent/ functional in the Organisation

- (i) प्राप्त शिकायतों की संख्या

Number of grievances received

- (ii) निवारण शिकायतों की संख्या

Number of grievances addressed

- (iii) लंबित शिकायतों की संख्या

Number of grievances pending

- (k) क्या रosterों का संपर्क अधिकारी द्वारा आवधिक निरीक्षण किया जा रहा है? यदि हां तो कृपया पिछले तीन वर्षों के लिए संपर्क अधिकारी की निरीक्षण रिपोर्टों पर की गई कार्रवाई का विवरण प्रस्तुत करें।

Are the rosters being periodically inspected by Liaison Officer? If so, action taken on the inspection reports of the Liaison Officer for the last three years.



- (l) क्या कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के निर्देशानुसार वार्षिक रिपोर्ट, प्रशासनिक मंत्रालय/कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को भेजी जा रही है?  
Whether Annual Reports as prescribed by DoPT are being furnished to the Administrative Ministry/ DoPT Etc. ?

कृपया पिछले तीन वर्षों के संबंध में विवरण प्रस्तुत करें।

Please furnish details regarding last three years.

- (m) कृपया अंतिम तीन वर्षों के दौरान आयोजित अनुसूचित जनजातियों से संबंधित अन्य मामलों और आरक्षण नीति के बारे में कर्मचारियों की ?संवेदनशीलता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों और प्रशिक्षण दिए गए कर्मचारियों की संख्या का विवरण प्रस्तुत करें।

Please furnish details of the training programmes for sensitisation of employees about reservation policy and other matters relating to Scheduled Tribes organised during last three years and the number of employees provided training.

## 6.7 अन्य संबंधित मुद्दे

### Other related issues

- (i) कृपया उपरोक्त विषय पर कर्मचारी संघ अथवा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति कर्मचारी संघों के साथ सहमति का ज्ञापन और स्थानांतरण नीति का विवरण प्रस्तुत करें।

Please furnish a set of transfer policy and Memorandum of agreement with the Employees Union or SC/ ST Employees Associations on the subject.

- (ii) क्या स्थानांतरण के मामले में अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों की सुरक्षा के संबंध में डीओपीटी द्वारा जारी निर्देशों का अनुसरण किया जा रहा है?

Whether instructions issued by DoPT regarding protection to ST employees in the matter of transfer and postings are being followed?

स्थानांतरण नीति और अंतिम पांच वर्षों में निपटाए गए मामलों पर एक संक्षिप्त नोट प्रस्तुत किया जाए।

A brief note on the transfer policy and the cases dealt in the last five years may be furnished.

- (iii) क्या आपके संगठन में सेवाओं/पदों में अनुसूचित जनजाति (अनुसूचित जाति के रूप में भी) के प्रतिनिधि से संबंधित पृथक अध्याय/अनुच्छेद, आपके संगठन के वार्षिक रिपोर्ट में शामिल किया जा रहा है?

Whether a separate Chapter/ paragraph relating to representation of Scheduled Tribes (as also of Scheduled Castes) in services/posts in your organization is being incorporated in the Annual Report of your Organization?

- (iv) कृपया जिन्हें ऐसी सुविधाएं उपलब्ध करवाई गई हैं ऐसे कर्मचारियों की कुल संख्या की तुलना में



अनुसूचित जनजातियों के ऐसे कर्मचारियों की संख्या इंगित करें जिन्हें सरकारी आवास आवंटित किए गए हैं।

Please indicate the number of Scheduled Tribes who have been allotted official residential accommodation against the total number of employees provided such facilities.